

## EXCEL PROGRAMACIÓN VBA

### ÁREA: OFIMÁTICA PROFESIONAL

*“Me lo contaron y lo olvidé; lo vi y lo entendí; lo hice y lo aprendí”.* Confucio.

Somos una empresa de formación especializada en cuatro áreas:

- Ofimática profesional.
- Técnicas de Ventas y Atención al Cliente.
- Habilidades directivas.
- Marketing digital.

Trabajamos tanto en formaciones *in Company a medida* para empresas, como en formaciones en grupo abierto para particulares y empresas.

### Nuestras GARANTÍAS, nos comprometemos a:

- **Formaciones de calidad, prácticas y dirigidas a la realidad profesional:** No creemos en el aprendizaje únicamente teórico.
  - ✓ Formaciones totalmente prácticas.
  - ✓ Interiorización de conocimientos.
  - ✓ Desarrollo de competencias profesionales.
- **Formaciones de calidad con Grupos reducidos:** No creemos en las salas de formación masificadas.
  - ✓ Grupos de entre 3 y 9 participantes. Formación personalizada.
  - ✓ Máximo aprovechamiento de la formación.
- **Formaciones de calidad y profesionales:** Trabajamos para empresas, conocemos sus necesidades y sabemos qué buscan, necesitan y valoran.
  - ✓ Nuestras formaciones están pegadas a la realidad del día a día del trabajo.

## EXCEL PROGRAMACIÓN VBA

ÁREA: OFIMÁTICA PROFESIONAL

### Objetivos Pedagógicos

El principal objetivo de este curso es conocer el entorno de programación de Visual Basic aplicado a los objetos de la hoja de cálculo Excel para el desarrollo de aplicaciones personalizadas.

- ✓ Conocer el entorno de programación VBA.
- ✓ Crear procedimientos y funciones.
- ✓ Propiedades y eventos de los objetos.
- ✓ Crear formularios.
- ✓ Crear aplicaciones que solucionen nuestras necesidades allí donde Excel no puede resolverlas.
- ✓ Crear aplicaciones autoejecutables.

Con una formación en **formato presencial y en aula informatizada**, en pequeños grupos de **entre 3 y 9 alumnos**, con una atención muy **personalizada** por parte del formador y siguiendo el programa por medio de explicaciones teóricas y sobre todo la **realización constante de ejercicios**, los alumnos adquirirán un manejo suficiente para desarrollar sus propias aplicaciones en Excel de manera **rápida, sencilla y agradable**.

La metodología práctica es la clave del éxito de la formación.

## EXCEL PROGRAMACIÓN VBA

ÁREA: OFIMÁTICA PROFESIONAL



**Estamos seguros de que este curso te facilitará el camino  
hacia el éxito profesional.**

### PROGRAMA DEL CURSO

## EXCEL PROGRAMACIÓN VISUAL BASIC (VBA)

### 1. EL LENGUAJE VBA

#### 1.1. MODULOS

- ✓ Presentación
- ✓ Acceso a los módulos
- ✓ Importar y exportar código VBA

#### 1.2. PROCEDIMIENTOS

- ✓ Definiciones
- ✓ Procedimientos Sub
- ✓ Procedimientos Function
- ✓ Declaración y alcance de los procedimientos
- ✓ Llamar a un procedimiento
- ✓ Llamar a una función VBA en una fórmula Excel

#### 1.3. VARIABLES

- ✓ Tipos y declaración de variables
- ✓ Ámbito de las variables
- ✓ Matrices
- ✓ Constantes

#### 1.4. ESTRUCTURAS DE DECISIÓN Y CICLO

- ✓ Instrucción IF
- ✓ Instrucción SELECT CASE
- ✓ Instrucción DO...LOOP
- ✓ Instrucción WHILE...WEND
- ✓ Instrucción FOR...NEXT
- ✓ Instrucción FOR...EACH...NEXT
- ✓ Salir de las estructuras de control

## EXCEL PROGRAMACIÓN VBA

### ÁREA: OFIMÁTICA PROFESIONAL



#### 2. OBJETOS DE EXCEL

##### 2.1.OBJETO RANGE

- ✓ Propiedades y métodos del Objeto RANGE
- ✓ Lista de objetos y colecciones
- ✓ Propiedades
- ✓ Métodos

##### 2.2.OBJETO WORKSHEET

- ✓ Lista de objetos y colecciones
- ✓ Propiedades
- ✓ Métodos

##### 2.3.OBJETO WORKBOOK

- ✓ Objetos y colecciones
- ✓ Propiedades y métodos

#### 3. CUADROS DE DIÁLOGO

##### 3.1.CUADROS DE DIÁLOGO INTEGRADOS

- ✓ El objeto DIALOG
- ✓ Métodos GETOPENFILENAME y GETSAVEASFILENAME

##### 3.2.CUADROS DE DIÁLOGO PREDEFINIDOS

- ✓ Función MSGBOX
- ✓ Función y método INPUTBOX

#### 4. FORMULARIOS

##### 4.1.CREAR UN FORMULARIO

##### 4.2.PERSONALIZAR UN FORMULARIO

- ✓ Crear procedimientos
- ✓ Lista de eventos
- ✓ Ejecución y cierre de un formulario

#### 5. ADMINISTRACIÓN DE EVENTOS

##### 5.1.EVENTOS DE LIBROS, DE HOJA O DE FORMULARIO

##### 5.2.EVENTO ASOCIADO A UN GRÁFICO INCRUSTADO

##### 5.3.EVENTOS DEL OBJETO WORKBOOK

##### 5.4.EVENTOS DEL OBJETO WORKSHEET

#### 6. DEPURACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE ERRORES

##### 6.1.DIFERENTES TIPOS DE ERRORES

- ✓ Errores de sintaxis
- ✓ Errores de compilación
- ✓ Errores de ejecución

## EXCEL PROGRAMACIÓN VBA

### ÁREA: OFIMÁTICA PROFESIONAL

- ✓ Errores de lógica
- 6.2. DEPURACIÓN
- 6.3. ADMINISTRACIÓN DE ERRORES

### 7. VÍNCULOS ENTRE APLICACIONES

- 7.1. COMUNICACIÓN CON WORD DESDE EXCEL
- 7.2. COMUNICACIÓN CON ACCESS DESDE EXCEL
- 7.3. COMUNICACIÓN CON OUTLOOK DESDE EXCEL
- 7.4. HIPERVÍNCULOS

El curso está dirigido a alumnos que posean un nivel de usuario medio/avanzado y necesiten desarrollar sus propias aplicaciones con Excel.

## CARACTERÍSTICAS DEL CURSO:

- Fecha de inicio: convocatorias todos los meses.
- Duración: **24 horas** a realizar en 8 sesiones de 3 horas de duración.
- Horario: Grupos de **mañanas lunes a jueves** de 9:30 a 12:30 horas, **tardes** de 17:30 a 20:30 horas. **Fin de semana**, horarios viernes de 17:30 a 21:30 y sábados de 9:30 a 13:30 horas.
- Lugar de impartición: Aula informatizada con un ordenador por alumno en Plaza de Callao, 4 - 10<sup>a</sup> A, Madrid.
- Precio de venta: **295 euros**.
- Grupos reducidos: **Mínimo 3 y máximo 9 alumnos** por grupo.
- Descuentos para **desempleados, autónomos o estudiantes del 15%**.
- Reserva anticipada de plaza:
  - **Un mes antes del comienzo: descuento del 10%.**
  - **Una semana antes del comienzo 5%.**
- **Consulta nuestros descuentos para grupos a partir de la segunda plaza.**
- **Forma de Pago:** Reserva de **100 euros** a la reserva de plaza y resto al comienzo de la formación.
- **Material que recibirá el alumno:** Pen drive con el manual del curso, tablas y ejercicios para realizar en las sesiones y material de escritura.